



OEIRAS
Governo Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Assuero Rêgo, 417

Rodagem de Floriano

Oeiras-Piauí. CEP 64500-000

CNPJ: 00.843.130/0001-96

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 020/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2025

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE OEIRAS-PI**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, por intermédio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, com sede na Av. Assuero Rêgo, Nº 417, Bairro: Rodagem de Floriano, Oeiras – PI, CNPJ nº 00.843.130/0001-96, doravante denominada **CONTRATANTE**, neste ato representada pela Secretária Municipal, a Sra. Roberta Gomes Dias Alves, inscrito no CPF nº 370.441.173-68, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS** nº 020/2025, processo administrativo nº 075/2025, **RESOLVE** registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO.

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PRODUÇÃO DE MATERIAIS IMPRESSOS PARA ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE OEIRAS - PI**, especificado(s) no(s) item(ns) do Termo de Referência, anexo do edital de Licitação nº 023/2025, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS.

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

EMPRESA: IVAN LIMA – ME (GRAFICA E MERCADINHO LIMA)					
CNPJ: 41.265.442/0001-47					
ENDEREÇO: ST LOC PROJETO SOIZAO, Nº 01, SOIZAO, OEIRAS - PI - CEP: 64.500-000					
REPRESENTANTE: IVAN LIMA					
ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	ALVARÁ DE LICENÇA EM PAPEL COUCHE 170G, FOSCO 21X29, 7X4X1, IMPRESSÃO OFF SET COLORIDO, COM LOGOMARCA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE OEIRAS. (CONFORME MODELO ANEXO)	UNID	800	R\$ 1,88	R\$ 1.504,00
2	ANAMNESE CLINICA PARA O TRATAMENTO DO TABAGISMO- FOLHA FRENTE E VERSO, BLOCO C/100FOLHAS. A4 21 CM X 29,7	UNID	5	R\$ 24,99	R\$ 124,95
3	APOSTILAS CAPACITAÇÃO; TAM A4 ; IMPRESSÃO COLORIDA ENCADERNADAS	UNID	400	R\$ 35,00	R\$ 14.000,00
4	BACKDROP IMPRESSÃO EM LONA FOSCA ANTIREFLEXO ALTA RESOLUÇÃO 3X2 M	UNID	2	R\$ 580,00	R\$ 1.160,00
5	BANNER, FORMATO 0,80 X 1,20M, IMPRESSÃO EM LONA	UNID	100	R\$ 80,00	R\$ 8.000,00
6	BANNER, FORMATO 0,80 CM X 1,00 M, IMPRESSÃO EM LONA	UNID	6	R\$ 89,00	R\$ 534,00
7	BANNER, FORMATO 1,50 X 2,00 M , IMPRESSÃO EM LONA	UNID	10	R\$ 269,00	R\$ 2.690,00
8	BANNER, FORMATO 4,00 X1,50 M, IMPRESSÃO EM LONA.	UNID	10	R\$ 620,00	R\$ 6.200,00
9	BLOCO 20X15 CM , 2 VIAS, CARBONADO(PICOTE E NUMERAÇÃO OPCIONAL) 50 FOLHAS, PARA NOTAS DE AUDITORIA	UNID	3	R\$ 57,00	R\$ 171,00

Ivan Lima



OEIRAS
Governo Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Assuero Rêgo, 417
Rodagem de Floriano
Oeiras-Piauí. CEP 64500-000
CNPJ: 00.843.130/0001-96

10	BLOCO (AUTO DE INFRAÇÃO) 15 X 21CM 50X3 PAPEL COPIATIVO	UNID	250	R\$ 29,00	R\$ 7.250,00
11	BLOCO DE SOLICITAÇÃO FORMATO 9 UMA COR	UNID	15	R\$ 15,33	R\$ 229,95
12	BLOCO DE AUTORIZAÇÃO DUAS VIAS BRANCO E AZUL 20CM DE COMPRIMENTO E 15 DE LARGURA BLOCO COM 100 FOLHAS SOMENTE FRENTE	UNID	5	R\$ 22,00	R\$ 110,00
13	BLOCO GUIA DE SOLICITAÇÃO SOMENTE FRENTE, PROCEDIMENTNO INDIVIDUALIZADO DESTAQUE NA COR VERMELHA COM EXPESSURAS 20 CM DE COMPRIMENTO E 15 CM DE LARGURA COM 100 FOLHAS SOMENTE FRENTE	UNID	20	R\$ 10,22	R\$ 204,40
14	CADERNETA DO GRUPO QUALIDADE DE VIDA CAPA 15X21CM, 4X4 CORES TINTA ESCALA E, COUCHÊ LISO	UNID	150	R\$ 6,49	R\$ 973,50
15	CADERNETA DE SAÚDE DA CRIANÇA MENINA CAPA 15X21CM, 4X4 CORES TINTA ESCALA E, COUCHÊ LISO	UNID	1350	R\$ 10,96	R\$ 14.796,00
16	CADERNETA DE SAÚDE DA CRIANÇA MENINO CAPA 15X21CM, 4X4 CORES TINTA ESCALA E, COUCHÊ LISO	UNID	1350	R\$ 10,96	R\$ 14.796,00
17	CADERNETA DA GESTANTE - FOLHA A4 DOBRADA COMO LIVRO	UNID	400	R\$ 9,50	R\$ 3.800,00
18	CARTAZES IMPRESSO EM PAPEL COCHE FORMATO 31 X 46CM	UNID	500	R\$ 7,80	R\$ 3.900,00
19	CARTAZES IMPRESSO EM PAPEL COCHE FORMATO 46 X 46CM	UNID	621	R\$ 14,30	R\$ 8.880,30
20	CARTILHAS FORMATO 9 (CAPA EM PAPEL OFF SET 150G COLORIDO MIOLO EM PAPEL OFF SET 66G PRETO E BRANCO)	UNID	300	R\$ 14,00	R\$ 4.200,00
21	CERTIFICADO 21 X 29,7CM, 4X0 CORES, TINTA ESCALA EM SULFITE 240G	UNID	300	R\$ 5,00	R\$ 1.500,00
22	CERTIFICADOS EM PAPEL TEXTURA BRANCO; FORMATO A4; COLORIDO; FRENTE VERSO	UNID	500	R\$ 5,90	R\$ 2.950,00
24	CRACHÁ FUNCIONAL EM PV 6 X9 CM, QUATRO CORES	UNID	75	R\$ 50,00	R\$ 3.750,00
25	GUIA TURISTICO	UNID	117	R\$ 9,00	R\$ 1.053,00
26	ENVELOPES PLÁSTICOS PARA EMBALAR RESULTADOS DE EXAMES LABORATÓRIAS COM A LOGO DA ESPECIFICA DO LABORATÓRIO/PREFEITURA	UNID	800	R\$ 2,40	R\$ 1.920,00
27	FICHA CHECK-LIST CONDUTOR SOCORRISTA A4 (210X297mm) 21cm x 29,7cm BLOCO C/90 FLS FRENTE E VERSO	UNID	4	R\$ 34,99	R\$ 139,96
28	FICHA CHECK-LIST TECNICOS EM ENFERMAGEM A4 (210X297mm) 21cm x 29,7cm BLOCO C/90 FLS FRENTE E VERSO	UNID	4	R\$ 34,99	R\$ 139,96
29	FICHA CHECK-LIST USA A4 (210X297mm) 21cm x 29,7cm BLOCO C/90 FLS FRENTE E VERSO	UNID	4	R\$ 34,99	R\$ 139,96
30	FICHA SAE FOLHA A4 (210X297mm) 21cm x 29,7cm BLOCO C/100 FLS FRENTE E VERSO	UNID	4	R\$ 34,99	R\$ 139,96
31	FICHA DE ATENDIMENTO SAMU BLOCO 100X1VIA. SULFITE 75G F. 21 X 31 COR 1 X 1 FRENTE	UNID	8	R\$ 31,00	R\$ 248,00
32	FICHAS RASS PAPEL OFF-SET, 20X30CM IMPRESSÃO 1X0	UNID	350	R\$ 6,00	R\$ 2.100,00
33	FICHA MONITORIZAÇÃO DAS DOENÇAS DIARREICAS AGUDAS 21 X 31, BLOCO 100X1 VIA. SULFITE 75G F. 21 X 31 COR 1 X 1 (PRETO)	UNID	10	R\$ 34,90	R\$ 349,00

Juan Lima



OEIRAS
Governo Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Assuero Rêgo, 417
Rodagem de Floriano
Oeiras-Piauí. CEP 64500-000
CNPJ: 00.843.130/0001-96

34	FICHA DE ESTRATIFICAÇÃO DE RISCO DA GESTANTE - TAMANHO A4, BLOCOS DE 100 UNIDADES CADA - PRETO	UNID	10	R\$ 32,50	R\$ 325,00
35	FICHA DE VISITA - ACE 10X15CM BLOCO C/100 FLS. SULFITE 75G F. COR 1 X 1 FRENTE	UNID	10	R\$ 32,00	R\$ 320,00
36	FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL BLOCO C/100 FLS. SULFITE 75G F. 21 X 31 COR 1 X 1 FRENTE E VERSO	UNID	50	R\$ 34,99	R\$ 1.749,50
37	FICHA RESUMO DIÁRIO ANTIVETORIAL BLOCO 100X1VIA. SULFITE 75G F. 21 X 31 COR 1 X 1 FRENTE E VERSO	UNID	50	R\$ 42,00	R\$ 2.100,00
38	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DENGUE E FEBRE DE CHIKUNGUNYA SINAN BLOCO 100X1VIA. SULFITE 75G F. 21 X 31 COR 1 X 1 FRENTE E VERSO	UNID	40	R\$ 34,99	R\$ 1.399,60
39	FICHA DE INVESTIGAÇÃO ATENDIMENTO ANTI-RÁBICO HUMANO SINAN BLOCO 100X1VIA. SULFITE 75G F. 21 X 31 COR 1 X 1 FRENTE E VERSO	UNID	4	R\$ 34,99	R\$ 139,96
40	FLYER 15 X21CM, APRESENTAÇÃO: EM PAPEL COUCHE BRILHO 150 GR OU SUPERIOR	UNID	500	R\$ 4,60	R\$ 2.300,00
41	FOLDER COLORIDO COM DUAS DOBRAS: 21X30CM	UNID	800	R\$ 3,07	R\$ 2.456,00
42	FOLDER FORMATO 9,22 X 26 CM	UNID	350	R\$ 2,25	R\$ 787,50
43	FOLHA PARA OUTDOOR 9 X 3 M IMPRESSÃO DIGITAL	UNID	10	R\$ 831,00	R\$ 8.310,00
45	FORMULÁRIO DE ATENDIMENTO DO SI-CTA : FRENTE E VERSO - BLOCO C/100 FLS. 21 X 31	UNID	10	R\$ 34,99	R\$ 349,90
46	FORMULÁRIO PARA REQUISIÇÃO DE EXAMES CITOPATOLÓGICO - TAMANHO A4, BLOCOS DE 100 UNIDADES CADA - PRETO	UNID	10	R\$ 32,00	R\$ 320,00
47	LAUDO DIAGNÓSTICO - BLOCO C/100 FLS. 21 X 31 - A4	UNID	10	R\$ 34,99	R\$ 349,90
48	LIVRO PROTOCOLO DO ENFERMEIRO NA ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA DA CIDADE DE OEIRAS-PI- CAPA (21 CM X 29,7) 368 PÁGINAS. A4(21 CM X 29,7) FRENTE E VERSO. ENCADERNAÇÃO	UNID	18	R\$ 249,00	4.482,00
49	LIVRO MANUAL DE NORMAS E ROTINAS DO SERVIÇO DE SAÚDE- 63 PÁGINAS, CAPA (21 CM X 29,7) FOLHA - A4 FRENTE E VERSO - ENCADERNAÇÃO	UNID	9	R\$ 87,00	R\$ 783,00
50	LIVRO PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - IMUNIZAÇÃO- FOLHA FRENTE E VERSO, CAPA (21 CM X 29,7) - 55 PÁGINAS. A4 (21 CM X 29,7). - ENCADERNAÇÃO	UNID	16	R\$ 75,00	R\$ 1.200,00
51	PAFLETO COLORIDO 15X20CM	UNID	1500	R\$ 1,10	R\$ 1.650,00
52	PANFLETO COLORIDO 21X30CM	UNID	1500	R\$ 1,98	R\$ 2.970,00
53	PANFLETOS COUCHE, BRILHO 90G DIMENSÕES: 14CM X 20CM FRENTE E VERSO	UNID	301	R\$ 1,95	R\$ 586,95
54	PASTA PERSONALIZADA EM PAPEL COUCHE 200G, 4X4	UNID	501	R\$ 4,75	R\$ 2.379,75
55	RECEITUÁRIO AMARELO TIPO A BLOCO COM 50 FOLHAS PAPEL SUPERBOND 75G; 25X9CM	UNID	1100	R\$ 13,50	R\$ 14.850,00
56	RECEITUÁRIO AZUL B1 BLOCO COM 50 FOLHAS; PAPEL SUPERBOND 75G; 25X9CM	UNID	1100	R\$ 13,50	R\$ 14.850,00
57	RECEITUÁRIO AZUL B2 BLOCO COM 50 FOLHAS PAPEL SUPERBOND 75G 25X9CM	UNID	1100	R\$ 13,50	R\$ 14.850,00
58	RECEITUÁRIO AZUL B BLOCO COM 50 FOLHAS PAPEL SUPERBOND 75G; 25X9CM	UNID	1100	R\$ 13,50	R\$ 14.850,00

Ivan Lima



OEIRAS
Governo Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Assuero Rêgo, 417
Rodagem de Floriano
Oeiras-Piauí. CEP 64500-000
CNPJ: 00.843.130/0001-96

59	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL PAPEL AUTOCOPIATIVO, 50 FOLHAS SENDO 25 RECEITAS C/2 VIAS CADA. TAM: 15X21CM	UNID	1100	R\$ 19,00	R\$ 20.900,00
60	REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO COLO DO ÚTERO; TAMANHO A4; NUMERADO; IMP. COLORIDA; BLOCO C/50 FOLHAS	UNID	1100	R\$ 20,00	R\$ 22.000,00
61	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA; TAMANHO A4; NUMERADO IMPRESSÃO COLORIDA; BLOCO COM 50 FOLHAS	UNID	1100	R\$ 20,00	R\$ 22.000,00
62	TERMO DE CONSENTIMENTO E LAUDO DE TESTES RÁPIDOS - TAMANHO A4, BLOCOS DE 100 UNIDADES CADA - PRETO	UNID	10	R\$ 32,50	R\$ 325,00
63	TERMO DE RECUSA DE ATENDIMENTO FOLHA A4(210X297mm) 21cm x 29,7cm BLOCO C/90 FLS	UNID	2	R\$ 34,99	R\$ 69,98
64	TERMO DE FICHA DE ATENDIMENTO FOLHA A4(210X297mm) 21cm x 29,7cm BLOCO C/90 FLS FRENTE	UNID	4	R\$ 34,99	R\$ 139,96
VALOR TOTAL: 267.747,94 (duzentos e sessenta e sete mil setecentos e quarenta e sete reais e noventa e quatro centavos).					

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES.

3.1. O órgão gerenciador será a Prefeitura Municipal de Oeiras-PI.

3.2. Além do gerenciador, não há órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços.

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

4.1. Durante a vigência da ata, não será admitida a adesão à ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

Luana Lima



- 5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto *no edital* e se obrigar nos limites dela;
- 5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:
- 5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e
- 5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.
- 5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.
- 5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.
- 5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
- 5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
- 5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos *no edital*; e
- 5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 7.1.
- 5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
- 5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
- 5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.
- 5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.
- 5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.
- 5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos *do edital*, poderá:
- 5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
- 5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.
- 5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS.

- 6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

Ivan Lima



6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS.

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

Juan Lima



7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos nos itens 4.6 e 4.7.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS.

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

Juan Lima



OEIRAS
— Governo Municipal —

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Assuero Rêgo, 417

Rodagem de Floriano

Oeiras-Piauí. CEP 64500-000

CNPJ: 00.843.130/0001-96

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado.

10. DAS PENALIDADES.

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas *no edital*.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. CONDIÇÕES GERAIS.

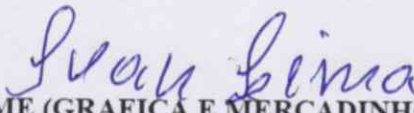
11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, *ANEXO AO EDITAL*.

11.2. *No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.*

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e *encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).*

Oeiras (PI), 06 de junho de 2025.


ROBERTA GOMES DIAS ALVES
SECRETÁRIA DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE OEIRAS – PI


IVAN LIMA – ME (GRAFICA E MERCADINHO LIMA)
CNPJ: 41.265.442/0001-47
CONTRATADO